

## CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE PATROCÍNIO

Faça a checagem antes de enviar para não ser desclassificado por esquecer algum dos itens:

- Formulário de Patrocínio preenchido na totalidade (Anexo I)
- Declaração de regularidade documental e fiscal (Anexo II)
- Declaração de inexistência de sobreposição de ações com o sistema Sebrae (Anexo III)
- Comprovação de Regularidade Jurídica
  - Contrato social ou estatuto social com as alterações, devidamente registrados nos órgãos competentes;
  - Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica;
  - Inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda;
  - Identidade e CPF do representante legal;
  - Comprovante de Conta Corrente de Pessoa Jurídica (não será necessário abrir conta específica para comprovação de Conta Corrente de Pessoa Jurídica. Pode-se apenas comprovar a existência de uma Conta Corrente no CNPJ do proponente.
- Comprovação de Regularidade Fiscal
  - CRF/FGTS - Certificado de regularidade do FGTS, com a respectiva autenticidade;
  - Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, com a respectiva autenticidade.
  - Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;
  - Certidão de Regularidade de Tributos Municipais.
  - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS).
  - Certidão negativa de débitos trabalhistas expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
  - Declaração de Relação de Parentesco. (Anexo V)
  - Declaração de Responsabilidade Social. (Anexo VI)